



RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 000038-2024-MDP/GM [9112 - 3]

VISTO:

- Expediente N° 9886-2023;
- Informe N° 13-2024-MDP/OGAJ [9112-0];
- Oficio N° 103-2024-MDP/OGGRH [9112-1];
- Informe Legal N° 147-2024-MDP/OGAJ [9112-2];

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 30305, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, las municipalidades son órganos de Gobierno Local que emanan de la voluntad popular con autonomía, política, económica y administrativa, en los asuntos de su competencia; dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno actos administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico”;

Que, conforme lo establece el artículo 4 del Decreto Supremo N° 017-93-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, el cual señala que “toda persona y autoridad está obligada a acatar y dar cumplimiento a las decisiones judiciales o de índole administrativa, emanadas de autoridad judicial competente, en sus propios términos, sin poder calificar su contenido o sus fundamentos, restringir sus efectos o interpretar sus alcances, bajo responsabilidad civil, penal o administrativa que la ley señala”;

Que, la Directiva N° 004-2015- SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles", aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE, modificada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 103-2017-SERVIR- PE, prevé:

6.3. Requisitos para la admisibilidad de la solicitud. Para acceder al derecho de defensa y asesoría, el solicitante debe presentar ante la oficina de trámite documentario o la que haga sus veces de la entidad respectiva, los siguientes documentos:

- a. Solicitud dirigida al Titular de la entidad, con carácter de declaración jurada, conteniendo los datos completos de identificación, domicilio real, precisando su condición de servidor o ex servidor civil, datos del expediente del procedimiento, proceso o investigación respectivo, una narración de los hechos, copia de la notificación o comunicación de la citación o emplazamiento recibida, calidad del emplazamiento y mención expresa de que los hechos imputados están estrictamente vinculados a omisiones, acciones o decisiones en el ejercicio regular de sus funciones o bajo criterios de gestión que en su oportunidad como servidor civil o ex servidor civil adoptó, derivadas del ejercicio de la función pública (ver Anexo 1).(...)*
- b. Compromiso de reembolso por medio del cual el solicitante se compromete a devolver el costo de asesoramiento y de la defensa, si al finalizar el proceso se demuestra su responsabilidad (ver Anexo 2), de acuerdo con las condiciones que establezca la entidad.*
- c. Propuesta de servicio de defensa o asesoría precisando si ésta se solicita por todo el proceso o por alguna etapa. Cuando se proponga un determinado defensor o asesor deberá señalarse las razones de dicha propuesta, así como el monto estimado de los respectivos honorarios profesionales propuestos (ver Anexo 3). En caso contrario, la entidad, de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado, sus normas complementarias, reglamentarias y/o sustitutorias, podrá atender la solicitud con alguno de los servicios profesionales contratados previamente para tales fines, de ser el caso.*
- d. Compromiso de devolver a la entidad los costos y las costas determinados a su favor, en caso no resulte responsable en el procedimiento, proceso o investigación y siempre que dicho pago haya sido ordenado por la autoridad competente. Dicha devolución se realiza a la entidad correspondiente, en el plazo de diez (10) días hábiles, contado a partir del momento en que la parte vencida haya efectuado el pago dispuesto por la autoridad competente. (ver Anexo 4). (...)*

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 000038-2024-MDP/GM [9112 - 3]

Que, el numeral 6.4.2 del mismo marco normativo prevé que, recibido el expediente, la Oficina de Asesoría Jurídica en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, emite opinión sobre el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad y la procedencia de la solicitud. Asimismo, el numeral 6.4 inciso 6.4.3 y numeral 6.5 indican:

6.4.3. Procedencia de la solicitud

De considerarse que procede la solicitud, se formaliza mediante resolución del Titular de la entidad, indicando expresamente la procedencia o no de la autorización del otorgamiento del beneficio de defensa y asesoría y disponiendo que los órganos competentes adopten las acciones para la ejecución de los gastos respectivos.

La resolución respecto a la procedencia o no de la solicitud presentada no debe exceder del plazo de siete (07) días hábiles de recibida la solicitud por la entidad. Vencido dicho plazo, sin pronunciamiento expreso de la entidad, el servidor o ex - servidor considerará aprobada su solicitud, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa que pudiera corresponder al servidor civil que incurrió en demora o inacción.

(...)

6.5. Financiamiento

La aplicación de la presente Directiva se financia con cargo al presupuesto de las entidades que contraten los servicios de defensa y asesoría, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público. (...). La Oficina General de Administración o quien haga sus veces en la entidad tomara las previsiones que resulten necesarias para la cobertura que se deriven de los procesos respectivos.

Que, mediante Expediente N° 9886 de fecha 10 de julio de 2023, el Sr. Roberto Barrera Espinoza, en calidad de ex servidor de la Municipalidad distrital de Pimentel, solicita al amparo de lo dispuesto en el numeral I) del artículo 35° de la Ley N° 30057 y el artículo 154° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, se le otorgue el servicio de Defensa Legal por cuanto ha sido comprendido en la investigación Fiscal con carpeta N° 2838-2022, promovido por la Tercera Fiscalía Corporativa Provincial Penal de Chiclayo, a cargo Dr. Máximo Medina Lucano, sobre la presunta comisión del delito de Omisión, rehusamiento o demora de actos funcionales, habiendo adjuntado: Anexo N° 01- copia del documento que acredita la citación o el emplazamiento en la investigación, Anexo N° 02: Compromiso de Reembolso, Anexo N° 03: Propuesta de Defensa o Asesoría y el Anexo N° 04: Compromiso de Devolución;

Que, con Informe N° 13-2024-MDP/OGAJ [9112-0] de fecha 02 de enero de 2024, la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, solicita al Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, informe sobre la condición laboral del ex trabajador Roberto Barrera Espinoza, cargo que ocupó en la Municipalidad Distrital de Pimentel, así como remitir los documentos de su designación que obran en el legajo personal;

Que, con Oficio N° 103-2024-MDP/OGGRH [9112-1] de fecha 19 de enero de 2024, el Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, informa que en su oficina no obran legajos personales de ex servidores que hayan laborado con anterioridad al año 2020. Así mismo hace hincapié que, con Informe 07-2024-MDP/OGACGD-VAMD [9111-2], se indica que no obra en el acervo documentario del archivo general el legajo del mencionado ex servidor. Sin embargo, de la verificación del aplicativo SUNAT, plataforma T - Registro, el mencionado ex servidor fue contratado bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 - CAS CONFIANZA en el cargo de Gerente

Que, mediante Informe Legal N° 147-2024-MDP/OGAJ [9112-2] de fecha 20 de febrero de 2024, la Jefa de la Oficina General de Asesoría Jurídica indica teniendo en cuenta lo indicado por el Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, donde indica que no obra en su legajo documentos de designación, es necesario que acredite su condición de ex servidor; aunado a ello que adjunte en forma



RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 000038-2024-MDP/GM [9112 - 3]

completa la disposición de inicio de diligencias preliminares, comprendido en la carpeta Fiscal N° 2838-2022, promovido por la Tercera Fiscalía Corporativa Provincial Penal de Chiclayo, sobre la presunta comisión del delito de Omisión, rehusamiento o demora de actos funcionales.

Que, mediante Sisgedo la Gerencia Municipal deriva el expediente administrativo a la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria para la emisión del Acto Resolutivo correspondiente.

Estando a las consideraciones expuestas y en mérito a la Resolución de Alcaldía N° 202-2023-MDP/A del 14 de junio del 2023, la misma que delega las facultades administrativas y resolutivas propias de despacho de Alcaldía al Gerente Municipal y en estricta observancia Artículo 20° inciso 20) de la Ley 27972 - "Ley Orgánica de Municipalidades";

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1o.- DECLARAR INADMISIBLE LA SOLICITUD PRESENTADA POR EL SR. ROBERTO BARRERA ESPINOZA RECAÍDO EN EL EXPEDIENTE N° 9886, SOBRE BENEFICIO DE DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL POR EL DELITO DE OMISIÓN, REHUSAMIENTO O DEMORA DE ACTOS FUNCIONALES.

ARTÍCULO 2o.- Otorgar al administrado el plazo de dos (02) días hábiles, a partir de la fecha de notificación, para que cumpla con acreditar su condición de Gerente de la Municipalidad Distrital de Pimentel, bajo apercibimiento de declararse la conclusión del procedimiento y archivo del expediente en caso de incumplimiento.

ARTÍCULO 3o.- Encargar a la Oficina General de Atención del Ciudadano y Gestión Documentaria de la Municipalidad Distrital de Pimentel la difusión de la presente Resolución a las unidades de organización y servidores que correspondan.

ARTICULO 4o.- Difundir la presente Resolución a través del portal institucional de la Municipalidad Distrital de Pimentel.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

Firmado digitalmente
ANGELICA PATRICIA PAREDES TAVARA
GERENTE MUNICIPAL
Fecha y hora de proceso: 07/03/2024 - 16:34:46

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Municipalidad distrital Pimentel, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sisgedo3.munipimentel.gob.pe/verifica/>

VoBo electrónico de:

- OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
MAYRA TERESA DE JESUS VELEZMORO DELGADO
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
07-03-2024 / 15:13:36

- OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA
MARCO ANTONIO NECIOSUP RIVAS
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA
07-03-2024 / 09:10:23